

Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRÍGUEZ

Carretera al Atlántico, Lote 37, zona 18, Chatio
Guatemala, Guatemala

NIT: 4013205-6

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie B

Nº 000101

| FECHA | DIA | MES | AÑO |
|-------|-----|-----|------|
| | 31 | 107 | 2018 |

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCIÓN: 12 Avenida 11-11 Zona 1
NIT: 337851-9

cancelado

| DESCRIPCION | VALOR |
|--|--------------------------|
| Pago de honorarios por servicios profesionales prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Julio de 2018, según Contrato administrativo No. 539-2018 y Acuerdo Ministerial No. 8-2018 | |
| TOTAL EN LETRAS: <u>Cinco Mil Quetzales Exactos</u> | TOTAL Q. <u>5,000.00</u> |

Autorizada del 101 al 150 Serie B según Resolución 2018-1-61-364016 de fecha: 31/05/2018 • VENCIMIENTO: 31/05/2020
Max Impress NIT: 464758-0, Tel. 5484 3043

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD


Lic. Daniel Aquino Lara
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA



Guatemala, 31 de julio de 2018.
Informe 07-2018.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 539-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 101.

Actividades realizadas:

1. Asesoría con el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Apoyo en el diseño, producción, edición, de un video virtual de exposición "Ojos que Miran al Cielo", para compartirlo en la página de Facebook del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
 -
 - Apoyo en el diseño, producción, locución, edición, de un video virtual de la Sala Preclásico, para compartirlo en la página de Facebook del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
 - Apoyo en la coordinación con algunas personas que laboraron en el Museo, para realizar una entrevista audiovisual para el documental institucional sobre la historia del MUNAE.
 - Apoyo en el diseño del guión para el documental "Historia del Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala", y enlace con la Escuela de Ciencias de la Comunicación y la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Asesoría para la realización de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
3. Asesoría en la atención protocolaria en eventos culturales y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
4. Asesoría en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Charla Instrumentos musicales en la colección del MUNAE, la cual fue organizada por la Dirección del MUNAE, el martes 3 de julio de 2018.

- Apoyo en la difusión del taller “Arqueólogo por un día” en el marco del X Festival de las Cultura y el Deporte, cual se realizó en la Chimaltenango, los días 11 y 12 de julio de 2018.
 -
 - Conferencia de Prensa del XXXII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, que se realizó el 17 de julio de 2018.
 - Charla Las Serpientes en los monumentos prehispánicos del MUNAE, la cual fue organizada por la Dirección del MUNAE, el martes 17 de julio de 2018.
 - Apoyo en los preparativos del XXXII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, el cual fue organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE y la comisión organizadora del Simposio, en el sábado 21 y domingo 22 de julio de 2018.
 - Apoyo en el desarrollo del XXXII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, el cual fue organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE y la comisión organizadora del Simposio, del 23 al 27 de julio de 2018.
 - Apoyo en la inauguración de la exposición temporal “Decir mucho con Poco”: Dibujar a los antiguos mayas, para los niños por Melanie Forné.
5. Asesoría con el enlace y atención a los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 6. Asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 7. Asesoría con el diseño y elaboración de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 8. Asesoría con la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 9. Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 10. Asesoría con el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 11. Asesoría con la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 12. Presentación de informes técnicos de las actividades realizadas, el cual es entregado a la administración y dirección del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se continuó con la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
2. Se brindó asesoría con reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
3. Se brindó asesoría en el protocolo en todos los eventos culturales y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
4. Se brindó asesoría en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE.
5. Se brindó asesoría en la creación de un registro de los medios de comunicación atendidos en el mes de julio, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
6. Se brindó asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
7. Se brindó asesoría en las publicaciones de la página de Facebook del MUNAE de la información sobre las actividades realizadas, como también fotografías de los establecimientos públicos y privados que visitan en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
8. Se brindó asesoría con la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
9. Se brindó asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
10. Se brindó asesoría en la realización diaria en el monitoreo de los medios: medios de Canal Antigua, Telediario, TV Maya, Nuevo Mundo, elazarcultural, <http://guatenews.com>, <http://sinfront.com>, <https://aprende.guatemala.com>, <https://aprende.guatemala.com>, Siglo XXI, Al Día, Prensa Libre, Publinews, Diario de Centroamérica, Agencia de Noticias, Guatevisión, El Periódico, Nuestro Diario, Plaza Pública, Soy 502, Agencia Nacional de Noticias, La Hora, Emisoras Unidas prensa libre, Notimex, con el objetivo de documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.

11. Se brindó asesoría en la creación de una carpeta por cada evento en el MUNAE para ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
12. Se elaboraron y se presentaron a la Dirección y Administración los informes técnicos de los eventos realizados.

Atentamente,


Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo. 
Lic. Daniel Aquino Lara
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

